

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием
ГБДОУ детский сад № 27
Красногвардейского района СПб
Протокол № 2 от 11.01. 2021

Утверждаю :



Заведующий ГБДОУ
детский сад № 27
Б.Е.Мелешкина
«11» 01 2021г.
Приказ № 5-о
От 11.01.2021г.

С учетом мнения
родителей (законных представителей)
обучающихся ГБДОУ детский сад № 27
Протокол от 11.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся ГБДОУ детский сад № 27, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; в другую возрастную группу ГБДОУ детский сад № 27; к процедуре и условиям отчисления, восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад №27).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Конституции РФ,
- в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г №236
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования - образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г №1527 (с изменениями от 21.01 2019. № 30; 25 06 2020 г № 320);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р с изменениями (от 26.07.2019 №2196-р; 20.02.2020 №435-р) «Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу

дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р (далее - Порядок) «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 № 1009-р (с изменениями на 6 апреля 2020 года) «Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБДОУ детский сад №27
- И иными действующими нормативными документами регламентирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

1.4. Основными принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБДОУ детский сад № 27 являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.5. Настоящий Порядок вводится в действие приказом по ГБДОУ детский сад № 27. Срок действия настоящего Порядка не ограничен (или до замены его новым).

1.6. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде ГБДОУ детский сад № 27 и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 27 <https://ou127spb.nubex.ru/> в сети Интернет для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся внутри ГБДОУ детский сад № 27

осуществляется:

2.1.1. Ежегодный перевод в следующую возрастную группу, на следующую ступень освоения образовательной программы дошкольного образования в связи с достижением обучающимися следующего возрастного периода (полных лет на 01 сентября текущего года):

2 года- группа раннего возраста;

3 года – младшая группа;

4 года - средняя группа;

5 лет – старшая группа;

6 лет – подготовительная группа

Перевод из одной возрастной группы в следующую, производится на основании на основании приказа руководителя Образовательной учреждения о комплектовании на новый учебный год;

2.1.2. Перевод в группу компенсирующей направленности, по обучению по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи с 5-6 лет) осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, заключением ТПМПК и приказа руководителя Образовательной учреждения.

2.1.3. Перевод в другую группу аналогичной направленности и возрастной категории осуществляется, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа руководителя Образовательной учреждения.

2.1.4. Перевод в другую группу аналогичной направленности, но другой возрастной категории осуществляется, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест в желаемой для перевода группе, на основании приказа руководителя Образовательной учреждения.

2.1.5. Тестирование обучающихся в образовательном учреждении при переводе в следующую аналогичную или компенсирующую группу не проводится

2.1.6. Перевод в другую группу, с целью разобщения и не допущения совместного пребывания обучающихся, не имеющих сведений об иммунизации против Полиомиелита, не привитых против Полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ в

течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения обучающимся последней прививки ОПВ, в интересах защиты здоровья не привитого от Полиомиелита обучающегося, на основании п. 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 г. №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил 9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика Полиомиелита».

Переводу в другую группу подлежит ребенок, не привитый против Полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, на момент вакцинации ОПВ другого обучающегося группы.

- 2.1.7. Перевод осуществляется на основании уведомления родителя (законного представителя) обучающегося, приказа руководителя Образовательной учреждения.

2.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

- 2.2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучался в другую организацию осуществляющую, образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности производится в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и приказа руководителя Образовательной учреждения)
- в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, аннулирования лицензии (на основании распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и письменному согласию родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае приостановлении деятельности лицензии Образовательного учреждения, (на основании распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и письменному согласию

родителей (законных представителей) обучающегося;

- при закрытии Образовательного учреждения на летний период (на основании распорядительного акта Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга и письменному согласию родителей (законных представителей) обучающегося;

2.2.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.3. Родители (законные представители) обучающегося в праве по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.4. При переводе в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее государственная или муниципальная образовательная организация) родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;
- После получения информации о получении места в государственной или муниципальной образовательной организации, обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Форма заявления размещена на информационном стенде и официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2.2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- Осуществляют выбор частной образовательной организации;
- Обращаются в том числе с использованием информационно-коммуникативной сети Интернет в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- После получения информации о наличии свободного места обращаются в исходящую организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с

переводом в частную образовательную организацию.

2.2.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося, указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.2.7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

2.2.9. Требование предоставления других документов в качестве для основания зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом с другой дошкольной образовательной организации не допускается.

2.2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в Образовательное учреждение, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.3. Право обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя Образовательного учреждения указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций (далее вместе- принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.3.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращении своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся и письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, Данное уведомление должно содержать сроки предоставления

письменных solicit родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

- 2.3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся. исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет
- и случае аннулирования лицензии - и течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда:
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
- 2.3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1.. осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации. о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 2.3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.
- 2.3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся и принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включения в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы. количество свободных мест.

- 2.3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 2.3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.
- 2.3.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
- 2.3.10. На основании представленных документов принимающая организация «включает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключении договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося и порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии.

III. Порядок отчисления

- 3.1. Прекращением образовательных отношений является расторжение договора об образовании между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, исключение обучающегося из контингента обучающихся (образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. приказа руководителя Образовательного учреждения с соответствующей отметкой в книге учета движения обучающихся.
- 3.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:
- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации:
 - Досрочно
 - По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
 - По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации организации.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Образовательным учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося и приказ руководителя Образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) ребенка «включен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных услуг такой договор расторгается на основании приказа руководителя Образовательного учреждения. Права и обязанности у участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из контингента Образовательного учреждения.

IV. Восстановление

4.1. Восстановление обучающегося в контингент Образовательного учреждения, отчисленных по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не производится

4.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из Образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию государственных Образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга на зачисление обучающегося в Образовательное учреждение.

V. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения и утверждается Приказом руководителя Образовательного учреждения.

5.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3 Положение принимается на неопределенный срок.

5.4 После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Положению о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
Мелешкиной Елене Евгеньевне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
Адрес регистрации

(индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

посещающего группу _____ направленности № _____

в связи с

(Указать причину)

« _____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 27 комбинированного
вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Мелешкиной Елене Евгеньевне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
Адрес регистрации

(индекс, адрес полностью)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Кем выдан: _____

№ _____ серия _____

Дата выдачи: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка

из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей
направленности с

« ____ » _____ 20 ____ года

Основание: Заключение территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Даю согласие на обучение моего ребенка

по Образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями
речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-
Петербурга

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке и основании перевода, отчисления
и восстановления обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Мелешкиной Елене Евгеньевне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
Адрес регистрации

(индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь)

Дата рождения _____

посещающего группу _____ направленности № _____

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга с

« ____ » _____ 20 ____ года

(указать причину: переход в другое ГБДОУ; выезд за пределы района; в связи с поступлением на обучение в школу и т.д.)

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись)